

Số: /KH-TTBTXH

Sơn La, ngày 14 tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai công tác Chuyển đổi số của**  
**Trung tâm Bảo trợ xã hội tỉnh Sơn La năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-SYT ngày 06/01/2026 của Sở Y tế tỉnh Sơn La về Chuyển đổi số trong ngành Y tế tỉnh Sơn La năm 2026. Trung tâm Bảo trợ xã hội xây dựng Kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung**

Đẩy mạnh chuyển đổi số tại Trung tâm Bảo trợ xã hội tỉnh Sơn La theo định hướng của Sở Y tế và UBND tỉnh; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành; lấy đối tượng bảo trợ xã hội và người dân làm trung tâm phục vụ; từng bước hình thành môi trường làm việc số, quản lý dựa trên dữ liệu, góp phần cải cách hành chính và nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng.

**2. Mục tiêu cụ thể**

- 100% cán bộ, viên chức, người lao động được tuyên truyền, tập huấn kỹ năng số cơ bản.
- 100% văn bản trao đổi công việc (trừ văn bản mật) được xử lý trên môi trường mạng, sử dụng chữ ký số theo quy định.
- 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được số hóa, lưu trữ điện tử.
- Duy trì và nâng cao hiệu quả Trang thông tin điện tử của Trung tâm, bảo đảm cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác.
- Từng bước xây dựng, hình thành cơ sở dữ liệu số về đối tượng bảo trợ xã hội phục vụ công tác quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng.

**II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM**

**1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành**

- Kiện toàn tổ chức, bộ máy, phân công lãnh đạo phụ trách thiết lập mạng lưới nhân sự hỗ trợ triển khai của đơn vị để triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.
- Ban hành kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính và phong trào thi đua của Trung tâm.
- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số tại các phòng chuyên môn.

## **2. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số**

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của tỉnh và ngành Y tế về chuyển đổi số.
- Lòng ghép nội dung chuyển đổi số vào sinh hoạt chuyên môn, hội nghị, giao ban định kỳ.
- Khuyến khích viên chức, người lao động và các đối tượng tại đơn vị tham gia phong trào “*Bình dân học vụ số*”, chủ động học tập trên các nền tảng số của tỉnh.

## **3. Phát triển hạ tầng số và ứng dụng công nghệ thông tin**

- rà soát, đề xuất đầu tư, nâng cấp trang thiết bị CNTT (máy tính, máy quét, mạng nội bộ, đường truyền Internet) phục vụ làm việc trên môi trường số.
- Khai thác, sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh: Quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Cổng/Trang thông tin điện tử.
- Từng bước triển khai các ứng dụng phục vụ quản lý đối tượng “*Nhật ký chăm sóc; Sổ theo dõi sức khỏe hàng ngày; Sổ theo dõi sự việc phát sinh; Sổ theo dõi dùng trợ giúp đối tượng; Sổ theo dõi nhật ký trợ giúp đối tượng*” phù hợp điều kiện thực tế của Trung tâm.

## **4. Xây dựng chính quyền số tại Trung tâm**

- Đẩy mạnh xử lý công việc trên môi trường điện tử; giảm sử dụng văn bản giấy.
- Thực hiện đầy đủ việc báo cáo, thống kê, cung cấp số liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành theo yêu cầu của Sở Y tế và UBND tỉnh.
- Phối hợp triển khai dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội.

## **5. Góp phần phát triển xã hội số**

- Tăng cường ứng dụng công nghệ số trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, quản lý đối tượng bảo trợ xã hội.
- Phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn, hỗ trợ đối tượng đủ điều kiện tiếp cận các dịch vụ số của Nhà nước.
- Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong các hoạt động chi trả, thanh toán theo quy định.

## **6. Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin**

- Tuyên truyền, phổ biến kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin cho 100% cán bộ, viên chức, người lao động.
- Thực hiện các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân.
- Phối hợp triển khai các giải pháp phòng, chống mã độc; sao lưu dữ liệu định kỳ, bảo đảm an toàn hệ thống thông tin của Trung tâm.

## **7. Phát triển nhân lực số**

- Tổ chức, cử cán bộ tham gia các lớp đào tạo, tập huấn về chuyển đổi số, kỹ năng số do Sở Y tế, Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức.

- Khuyến khích tự học, tự bồi dưỡng kỹ năng CNTT, kỹ năng sử dụng nền tảng số phục vụ công việc.

*(chi tiết các nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo)*

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Nguồn ngân sách nhà nước giao cho Trung tâm theo phân cấp.
- Lòng ghép với các chương trình, dự án, nhiệm vụ có liên quan.
- Các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban Giám đốc Trung tâm**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, trực tiếp lãnh đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của Trung tâm.

- Phân công lãnh đạo phụ trách từng lĩnh vực, nhiệm vụ chuyển đổi số của các phòng chuyên môn; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

#### **2. Phòng Hành chính - Tổng hợp**

- Là đầu mối tham mưu, giúp Ban Giám đốc tổ chức triển khai, theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của Trung tâm theo quy định.

- Tham mưu bố trí nhân sự thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số của Trung tâm; ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, kế hoạch về chuyển đổi số; lòng ghép nội dung chuyển đổi số với cải cách hành chính.

- Quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử của Trung tâm; bảo đảm cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác.

- Phối hợp triển khai các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh: Quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, chữ ký số.

- Chủ trì xây dựng ứng dụng phục vụ quản lý đối tượng “*Số điện tử chăm sóc đối tượng hàng ngày; Số điện tử theo dõi sức khỏe hàng ngày; Số điện tử theo dõi sự việc phát sinh hàng ngày; Số điện tử theo dõi dùng trợ giúp đối tượng; Số điện tử theo dõi nhật ký trợ giúp đối tượng*”.

#### **3. Phòng Công tác xã hội**

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý hồ sơ đối tượng, theo dõi, hỗ trợ, tư vấn công tác xã hội.

- Phối hợp thực hiện số hóa hồ sơ, dữ liệu liên quan đến đối tượng bảo trợ xã hội theo lĩnh vực phụ trách.

- Tham gia tuyên truyền, hướng dẫn đối tượng đủ điều kiện tiếp cận, sử dụng các dịch vụ số của Nhà nước.

- Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê dữ liệu chuyên môn phục vụ công tác quản lý, điều hành trên môi trường số.

#### **4. Phòng Y tế và Nuôi dưỡng**

- Ứng dụng công nghệ số trong quản lý công tác chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng đối tượng tại Trung tâm theo quy định.

- Từng bước thực hiện số hóa hồ sơ theo dõi sức khỏe, chế độ dinh dưỡng, chăm sóc y tế đối tượng.

- Phối hợp thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các hoạt động chi trả, mua sắm phục vụ nuôi dưỡng (khi đủ điều kiện).

- Thực hiện nghiêm các quy định về bảo mật thông tin, dữ liệu cá nhân liên quan đến sức khỏe đối tượng.

#### **5. Phòng Quản lý chăm sóc**

- Ứng dụng các nền tảng số, phần mềm quản lý trong công tác quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng bảo trợ xã hội.

- Phối hợp xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu số về đối tượng bảo trợ xã hội phục vụ công tác quản lý, theo dõi, đánh giá.

- Tham gia triển khai các mô hình, sáng kiến chuyển đổi số của Trung tâm gắn với nâng cao chất lượng chăm sóc đối tượng.

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về kết quả ứng dụng chuyển đổi số trong lĩnh vực được phân công (nếu có).

#### **6. Viên chức, người lao động**

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động học tập, bồi dưỡng kỹ năng số; sử dụng hiệu quả các hệ thống, nền tảng số trong công việc hằng ngày.

- Thực hiện nghiêm các quy định về an toàn, an ninh thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai công tác chuyển đổi số của Trung tâm Bảo trợ xã hội năm 2026. Đề nghị lãnh đạo các phòng chuyên môn, viên chức và người lao động nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Y tế (B/c);
- Lãnh đạo TT(B/c);
- Các phòng CM (T/h);
- Lưu: VT. (T02b)

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Văn Tuấn**

**PHỤ LỤC DANH MỤC NHIỆM VỤ CHUYÊN ĐỔI SỐ CỦA TRUNG TÂM BẢO TRỢ XÃ HỘI TỈNH SƠN LA NĂM 2026**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTBTXH ngày 14/01/2026 của Trung tâm Bảo trợ xã hội tỉnh Sơn La)*

| <b>STT</b> | <b>Nhiệm vụ</b>  | <b>Đơn vị chủ trì</b> | <b>Đơn vị phối hợp</b> | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Ghi chú</b> |
|------------|--|-----------------------|------------------------|----------------------------|----------------|
| 1          | Ban hành, triển khai Kế hoạch chuyên đổi số năm 2026 của Trung tâm               | Phòng HC-TH           | Các phòng chuyên môn   | Tháng 01/2026              |                |
| 2          | Kiểm toàn sắp xếp nhân sự thực hiện chuyên đổi số của Trung tâm                  | Phòng HC-TH           | Các phòng chuyên môn   | Quý I/2026                 |                |
| 3          | Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách về chuyên đổi số                   | Các phòng chuyên môn  | Các phòng chuyên môn   | Thường xuyên               |                |
| 4          | Vận hành, cập nhật Trang thông tin điện tử của Trung tâm                         | Phòng HC-TH           | Các phòng chuyên môn   | Thường xuyên               |                |
| 5          | Ứng dụng CNTT trong quản lý hồ sơ, hoạt động công tác xã hội                     | Phòng CTXH            | Phòng HC-TH            | Năm 2026                   |                |
| 6          | Số hóa hồ sơ chăm sóc, trợ giúp, nuôi dưỡng, y tế của đối tượng                  | Các phòng chuyên môn  | Các phòng chuyên môn   | Năm 2026                   |                |
| 7          | Xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu số về đối tượng bảo trợ xã hội                  | Phòng CTXH            | Các phòng chuyên môn   | Năm 2026                   |                |
| 8          | Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC                                  | Phòng CTXH            | Các phòng chuyên môn   | Năm 2026                   |                |
| 9          | Cử viên chức tham gia đào tạo, tập huấn kỹ năng số cho viên chức, người lao động | Phòng HC-TH           | Các phòng chuyên môn   | <i>(khi có yêu cầu)</i>    |                |
| 10         | Triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin                      | Phòng HC-TH           | Các phòng chuyên môn   | Năm 2026                   |                |